



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Minisini Sonia**  
Indirizzo(i) Via Pavia 1, Udine  
Telefono(i) 333/2783830  
E-mail sonia.minisini@uniud.it  
Cittadinanza Italiana

Data di nascita e luogo di nascita 06/08/1974 Spilimbergo (PN)

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Università degli Studi di Udine – Categoria D2 Area Amministrativo Gestionale  
Responsabile dell'Ufficio Contabilità dell'Area Amministrazione e Bilancio

### Principali attività e responsabilità

1994-1999

Referente per la gestione contabile delle spese effettuate dai Centri di Spesa e verifica della corretta applicazione dei regolamenti, emissione relativi dei pagamenti.

Predisposizione di prospetti economici e relativi rendiconti dei finanziamenti assegnati all'Ateneo da parte di Regioni, Consorzi e Ministeri.

1998-1999

Sostituzione per maternità del Capo Sezione Bilancio

1999-2005

Responsabile della Sezione "Contabilità Controllo finanziario e Rendicontazioni Contabili"

2003

Nomina in qualità di referente per la gestione e lo sviluppo del software di Contabilità Campus Accountant

2005-2007

Responsabile della Sezione Bilancio.

Predisposizione di Decreti Rettorali e Atti interni necessaria alla formalizzazione delle variazioni di bilancio

Redazione di bilanci finanziari di previsione e consuntivi

Verifica della programmazione e del controllo finanziario in particolare nel controllo dell'incidenza delle entrate e delle spese sul fabbisogno dello Stato

Dal 2007 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Contabilità

Attività:

Gestione dei pagamenti e loro trasmissione e ricezione in home banking

Rielaborazione dei dati contabili per la compilazione di prospetti richiesti da enti esterni all'Ateneo

Monitoraggio dei flussi di cassa e andamento del fabbisogno di Tesoreria

Verifica delle altre unità organizzative al fine di assicurare la corretta gestione delle entrate e spese

Gestione dell'attività commerciale ai fini Iva

2009 e nov-dic 2010

Sostegno nella gestione contabile dei capitoli di bilancio e negli atti di pagamento degli stato di avanzamento delle opere e dei lavori in corso della Ripartizione Tecnica

Dal 2010  
Responsabile della sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso dell'Ateneo

2011  
Coordinatore gestionale e operativo per la realizzazione del progetto di passaggio alla contabilità economico patrimoniale

Corsi di formazione  
2005 –La gestione del fabbisogno finanziario e del Progetto SIOPE  
2008 - Seminario Fisco e contributi  
2009 – La procedura Durc e la Procedura Equitalia  
2011 - Tracciabilità di flussi finanziari e disciplina di pagamenti nei contratti pubblici  
2013 – Corso Isoiva

## Istruzione e formazione

Titolo di studio e date Diploma di Ragioneria  
Istituto tecnico Commerciale e per geometri "Vincenzo Manzini" – San Daniele del Friuli

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese - Francese**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Francese	Buono	Buono	Buono	Sufficiente

Capacità e competenze informatiche Buone capacità nell'uso degli applicativi, Word, Excel Avanzato, Campus, U-GOV, Esse3, Mandato informatico.

Altre capacità e competenze Gestione dei rapporti con l'istituto cassiere  
Gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni Pubbliche quali Regioni, Province Comuni e MIUR  
Buone competenze organizzative all'interno dell'Area di cui sono responsabile

Patente B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine